

Procedura, etapele si documentele necesare procesului de solutionare a neintelegerilor precontractuale

Autoritatea Națională de Reglementare în Domeniul Energiei, denumită în continuare ANRE, este abilitată să medieze neînțelegerile precontractuale în sectorul gazelor naturale, în conformitate cu prevederile art. 8, lit. r) din Legea gazelor nr. 351/2004, cu modificările și completările ulterioare.

Prezenta metodologie este elaborată în scopul realizării unei medieri operative, eficiente și echidistante, a neînțelegerilor apărute la încheierea contractelor comerciale din cadrul segmentului concurențial al pieței interne de gaze naturale.

Medierea neînțelegerilor precontractuale în sectorul gazelor naturale – segmentul concurențial constă în organizarea unor întâlniri de clarificare la sediul ANRE, rezultatul acestora urmând a fi consemnat într-o minută semnată de reprezentanții legali sau, după caz, convenționali ai părților în cauză, precum și de membrii Comitetului de mediere din cadrul ANRE, respectiv de secretarul acestuia. Pe durata derulării procedurii de mediere în cadrul ANRE nu poate fi desfășurată nici o altă formă de mediere.

Etape:

- 1) ANRE declanșează procedura de mediere la data înregistrării cererii de mediere, prin care ambele părți solicită medierea neînțelegerii precontractuale în cauză.
- 2) La cererea de mediere vor fi anexate documentele justificative pe care partea / părțile își întemeiază susținerile și care sunt de natură să clarifice punctul de vedere al fiecărei părți.
- 3) Documentele prevăzute la alin. (2) vor fi prezentate în original sau, după caz, în copie certificată pentru conformitate cu originalul, în două exemplare, unul pentru ANRE și unul pentru cealaltă parte.
- 4) Documentele prevăzute la alin. (2) pot fi:
 - a) documente economico-financiare;
 - b) corespondența comercială dintre părți;

c) alte documente cuprinzând date și/sau informații tehnice sau de altă natură, necesare pentru medierea neînțelegerii precontractuale în cauză.

5) Președintele ANRE numește prin decizie internă:

a) Comitetul de mediere;

b) secretarul Comitetului de mediere - persoană responsabilă cu asigurarea secretariatului Comitetelor de mediere.

6) Secretarul Comitetului de mediere are următoarele atribuții:

a) alcătuirea dosarului cauzei; acesta va cuprinde: cererea de mediere, documentele justificative pe care părțile își întemeiază susținerile, precum și dovezile de convocare/comunicare;

b) pregătirea întâlnirii de clarificare și convocarea părților;

c) completarea dosarului, la solicitarea Comitetului de mediere;

d) redactarea minutei.

7) Întâlnirea de clarificare are loc la sediul ANRE, în termen de maximum 15 zile calendaristice de la data înregistrării cererii.

8) În cadrul întâlnirii de clarificare părțile își exprimă poziția, argumentată cu probe pertinente, concludente și utile. Lucrările întâlnirii de clarificare sunt consemnate de către secretarul Comitetului de mediere într-o minută. Minuta cuprinde în mod obligatoriu:

a) numele și prenumele reprezentanților părților, precum și ale membrilor Comitetului de mediere, inclusiv ale secretarului;

b) data și locul unde este încheiată;

c) obiectul întâlnirii de clarificare;

d) temeiul legal al convocării părților în cadrul întâlnirii de clarificare;

e) poziția inițială a părților, precum și probele pe care acestea și-au întemeiat susținerile, respectiv punctul de vedere final al fiecăreia dintre părți;

f) poziția ANRE, în conformitate cu legislația în vigoare;

g) semnătura reprezentanților părților, a membrilor Comitetului de mediere, precum și a secretarului acestuia.

9) Minuta are caracter declarativ și constatator, neechivalând cu o hotărâre obligatorie pentru părți. În situația în care, în urma medierii, părțile ajung la o înțelegere, acestea vor proceda la încheierea contractului în forma

convenită. În cazul nesoluționării amiabile a neînțelegerilor precontractuale în cauză, părțile pot demara procedura soluționării litigiilor în materie comercială, conform prevederilor Codului de procedură civilă.